

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding GFT-afval ROVA-IJssel-Vechtstreek



Versie: 24 april 2024

Inhoud

1	<i>Inleiding</i>	3
1.1	Aanbestedende Dienst	3
1.2	Planning	4
1.3	Leeswijzer	4
2	<i>Omschrijving van de opdracht</i>	5
2.1	Uit te voeren werkzaamheden	5
2.2	GFT voor experimentele doeleinden	6
2.3	Perceel indeling -en adres.	6
2.4	Modelovereenkomst	6
2.5	Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie	6
2.6	Bereidheid mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie	7
3	<i>Procedurele bepalingen</i>	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Voorwaarden	8
3.3	Algemene voorwaarden	9
3.4	Communicatie en inlichtingen	9
3.5	Indienen inschrijving	10
3.6	Bekendmaking gunning	12
3.7	Klachten en geschillen	13
4	<i>Wijze van beoordelen</i>	15
4.1	Selectie	15
4.1.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.2	Geschiktheids- en minimeisen	15
4.1.3	Overzicht bewijsstukken selectiecriteria	18
4.2	Gunningscriteria	19
4.2.1	Verwerkingsprijs VP	19
4.2.2	Transportprijs TP	20
4.2.3	Duurzaamheidsscore DS	20

1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad betreft de opdracht voor het verwerken van circa 25 kton (van totaal +/-70kton) groente- fruit- en tuinafval (GFT), afkomstig van de gemeenten:

- Dalfsen
- Hardenberg
- Hattem
- Heerde
- Kampen
- Olst-Wijhe
- Ommen
- Raalte
- Staphorst
- Steenwijkerland
- Westerveld
- Zwartewaterland
- Zwolle

Hierna aangeduid als gemeenten ROVA IJssel-Vechtstreek.

De gemeenten ROVA IJssel-Vechtstreek streeft naar duurzame en economisch verantwoorde GFT-verwerking. Deze dient te voldoen aan de minimumstandaard van het LAP3.

Met deze aanbestedingsprocedure wil ROVA Regie B.V. een nieuwe overeenkomst voor het verwerken van GFT per 1 januari 2025 tot stand brengen. Verwerking dient plaats te vinden conform minimum standaard uit LAP3. Daartoe wordt het GFT van de gemeenten ROVA IJssel-Vechtstreek aangeboden in één perceel. Er is door de Aanbestedende Dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomst van toepassing. Na de aanbesteding wordt er één enkele overeenkomst gesloten. Inschrijvers die deelnemen aan deze aanbesteding zijn verplicht een aanbieding te doen voor een beoogde looptijd van de overeenkomst van 2 jaar met mogelijkheid tot éézijdige verlenging met 3 x 1 jaar.

1.1 Aanbestedende Dienst

ROVA Regie B.V. is de aanbestedende dienst die in het kader van deze aanbesteding optreedt namens de ROVA IJssel-Vechtstreek gemeenten.

Contactpersoon: D.H. de Wit

Email: d.h.dewit@beleidsplanning.nl

Begeleiding aanbestedingsprocedure

In deze aanbesteding treedt CirkelWaarde op als penvoerder. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel van CirkelWaarde is om de grondstoffen van de via AVU, Circulus en ROVA deelnemende gemeenten op de markt te zetten, met als uitgangspunten:

1. **Een circulaire economie:**

Middels het bundelen van afval-en grondstofstromen impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen;

2. **Maatschappelijk verantwoord ondernemen:**

Grondstof- en afvalstromen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt en er mag geen sprake zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden in relatie tot de stromen die CirkelWaarde op de markt afzet;

3. **Total Cost of Ownership:**

Het vinden van de laagste mogelijke TCO voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders;

4. **Verlagen van de CO₂ uitstoot:**

Het daar waar mogelijk beperken van de CO₂ uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen);

5. **Continuïteit:**

Borging van de continuïteit van afzet.

CirkelWaarde geeft haar uitgangspunten in de praktijk o.a. vorm door het ontwikkelen van standaarden, implementatie van duurzaamheidsrapportages, en een focus op continue verbetering van processen. Doordat CirkelWaarde voor haar partners meerdere gelijksoortige stromen/contracten beheert, maakt zij de uitruil van contracten mogelijk waardoor stromen naar de dichtstbijzijnde verwerker kunnen worden gebracht. Dit beperkt transportkilometers en de uitstoot van CO₂.

1.2 Planning

De indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure is hieronder opgenomen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning te wijzigen. (Potentiële) Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze planning

Tabel 1

ONDERDEEL	DATUM EN TIJD
UITERSTE DATUM SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE 1	13 mei 2024 10:00 uur
NOTA VAN INLICHTINGEN 1	20 mei 2024
UITERSTE DATUM SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE 2	27 mei 2024 10:00 uur
NOTA VAN INLICHTINGEN 2	3 juni 2024
SLUITINGSTERMIJN INSCHRIJVING	14 juni 2024 10:00 uur
BEKENDMAKING VOORLOPIGE GUNNINGSBESLISSING	21 juni 2024
BEKENDMAKING DEFINITIEVE GUNNINGSBESLISSING	12 juli 2024
INGANGSDATUM OVEREENKOMST	1 januari 2025

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden.

2 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie.

2.1 Uit te voeren werkzaamheden

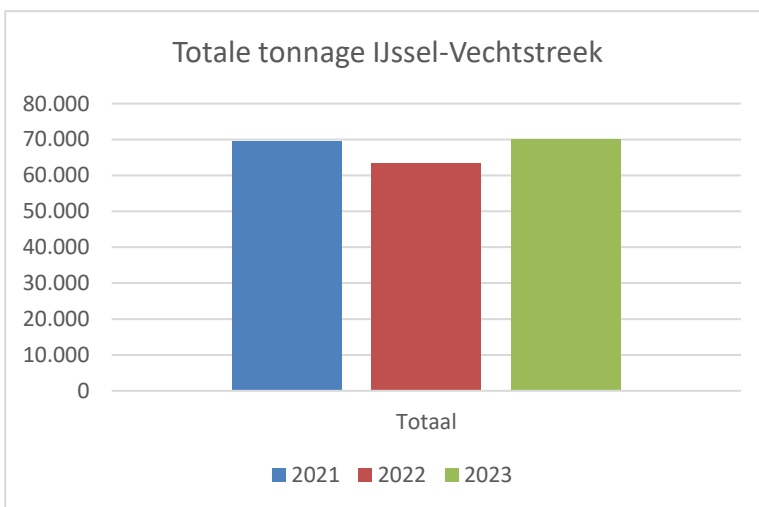
De opdracht bestaat uit het verwerken van 25.000 ton GFT-afval afkomstig uit de ROVA IJssel-Vechtstreek gemeenten (gerelateerd aan 70.000 ton totaal GFT van de ROVA IJssel-Vechtstreek gemeenten). Dit moet als volgt worden geïnterpreteerd:

Bij een totaal van 70kton uit het genoemde verzorgingsgebied wordt 25kton (+/-5%) geleverd aan de partij die de opdracht gegund krijgt. Het geleverde volume aan GFT beweegt mee met het totaal volume uit het genoemde verzorgingsgebied in de verhouding 25/70. Aanvoer over het jaar fluctueert mee met de normale patronen in het seizoen. De +/-5% moet geïnterpreteerd worden dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om 5% meer of 5% minder te leveren dan 25/70^{ste} deel van het GFT uit het genoemde verzorgingsgebied.

Inschrijver accepteert en faciliteert mogelijke toekomstige uitruil van volumes van gelijksoortig GFT-afval afkomstig van andere contracten die CirkelWaarde beheert voor haar partners (CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen) ten behoeve van transport efficiëntie. Door de inschrijver moet voor de verwerking van het GFT-afval een prijs gegeven worden voor het transport vanaf het perceeladres naar de verwerkingslocatie (starttarief + kilometerprijs). De inschrijvingen worden beoordeeld en gegund op Inschrijfprijs (IP). De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht met of zonder transport te gunnen. Indien zonder transport wordt gegund kan dit GFT-afval via verschillende vormen van transport worden aangeleverd. Gezien het feit dat de GFT hoeveelheid kan groeien of afnemen en er rekening gehouden moet worden met het effect van eventuele beleidswijzigingen en het effect van weersomstandigheden kan de hoeveelheid niet met zekerheid geraamd worden. Inschrijvers dienen rekening te houden met de normale seizoen patronen in de aanvoer.

Om u zo goed mogelijk van informatie te voorzien hebben wij de bijgaande figuur 1 en van de situatie bij ROVA IJssel-Vechtstreek samengesteld. De Aanbestedende Dienst kan echter geen zekerheid verschaffen over de ontwikkeling van de hoeveelheden GFT. Aan de genoemde hoeveelheden kunnen dus geen rechten worden ontleend.

Regio IJssel-Vecht			
	2021	2022	2023
Dalfsen	6.415	5.791	6.224
Hardenberg	10.024	8.477	8.974
Hattem	2.338	2.018	2.144
Heerde	3.937	3.230	3.293
Kampen	5.844	5.127	5.322
Olst-Wijhe	3.488	3.299	3.402
Ommen	3.232	2.839	3.093
Raalte	4.644	4.175	4.418
Staphorst	3.378	2.908	3.188
Steenwijkerland	7.422	7.435	7.943
Westerveld	4.998	4.397	4.780
Zwartewaterland	3.127	3.503	3.852
Zwolle	10.639	10.141	13.331
Totaal	69.486	63.341	69.965



Transport

Transport kan onderdeel zijn van de opdracht. ROVA zal na gunning beslissen in hoeverre het transport door de opdrachtnemer uitgevoerd moet worden. Indien transport wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer zal de uitvoerder van het transport zich committeren aan het NV ROVA Holding – Locatiereglement wat van toepassing is op de op- en overslag locatie waar het de opdracht start. ROVA draagt zorg voor de belading van de auto's. De Opdrachtgever communiceert een planning waaraan de opdrachtnemer zich moet committeren. Opdrachtgever zal enkel transport afroepen indien er voldoende GFT is voor een volle vracht. Planning van transport wordt een week van tevoren gecommuniceerd en wordt eventueel op dag basis bijgesteld. Opdrachtnemer committeert zich eraan om de continuïteit te garanderen.

2.2 GFT voor experimentele doeleinden

Het onderhavige GFT wordt exclusief aan de winnaar van het betreffende perceel gegund. Gemeenten ROVA IJssel-Vechtstreek behoudt zich echter het recht voor om 5% van haar jaartonnage GFT per perceel voor experimentele doeleinden te gebruiken en dit te onttrekken aan het GFT dat aan de winnaar van het betreffende perceel gegund wordt.

2.3 Perceel indeling -en adres.

Er is gekozen voor de aanbesteding van de opdracht tot verwerking van al het GFT-afval van de Gemeenten ROVA IJssel-Vechtstreek in één perceel. Het perceeladres is: [Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle]

2.4 Modelovereenkomst

Als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad vindt u een modelovereenkomst. De opdracht inclusief de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in desbetreffende overeenkomst inclusief bijlages. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst.

2.5 Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie

Om u te informeren over de bestaande situatie ten aanzien van de inzameling van GFT, eventuele overslag en transport, schetsen we hier de situatie op hoofdlijnen. Dit is bedoeld als achtergrondinformatie, maar de inschrijver kan hier verder geen rechten aan ontleen.

De aangesloten gemeenten bij ROVA regie B.V. maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT-afval, zoals inzameling middels minicontainers en verzamelcontainers (al dan niet ondergronds) en biobakjes voor de hoogbouw. In de huidige situatie wordt het GFT-afval ingezameld en getransporteerd naar een overslaglocatie of direct naar de verwerkingslocatie. De gemeenten streven naar een zo hoog mogelijk inzamelrendement voor GFT-afval en zal dan ook zoveel mogelijk inspanningen verrichten om het aandeel GFT-afval in het restafval te verkleinen.

ROVA is zich bewust van haar rol in de keten om tot een goede kwaliteit gft te komen met zo weinig mogelijk vervuiling. Daarvoor heeft ROVA diverse programma's lopen om de kwaliteit van bronscheiding en daarmee de kwaliteit van het gft te optimaliseren zoals bijvoorbeeld het programma "Terugwinnaars" voor een optimale bronscheiding. Ook wordt er op de op- en overslaglocatie aandacht besteed aan de kwaliteit van het gft.

2.6 Bereidheid mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie

De opdrachtnemer verklaart bereid te zijn om samen te werken met de opdrachtgever inzake de promotie van de gescheiden inzameling van GFT-afval. Op verzoek wordt gratis op de verwerkingslocatie (afgehaalde) compost beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever voor promotionele doeleinden tijdens de landelijke compostdag. Daarvoor is het noodzakelijk dat deze compost geschikt is voor het gebruik door burgers. De opdrachtnemer wordt geacht te kunnen beoordelen welke compost kwaliteit daarvoor noodzakelijk is. Eventuele transportkosten worden voldaan door de opdrachtgever.

3 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

3.1 Algemeen

In deze Europese aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd zoals bedoeld in Richtlijn 2014/24/EU, welke Richtlijn door middel van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 in de Nederlandse wet- en regelgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen en de overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota ('s) van Inlichtingen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, overige (minimum-) eisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de Inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- De noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en dat hij over de benodigde vergunningen beschikt;
- De continuïteit van de werkzaamheden vanaf de start en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- Het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer zijn.

3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan met één of met meerdere verwerkingslocaties inschrijven. De inschrijver is verplicht het GFT te verwerken op de verwerkingslocatie(s) waarmee is ingeschreven; de inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst uitsluitend wisselen van verwerkingslocatie als daarmee bij invulling van het toegepaste inschrijfformulier tenminste dezelfde CO₂-reductie per ton wordt gerealiseerd en de som van de verwerkingsprijs en de transportprijs lager dan – of gelijk is. Een dergelijke wijziging kan alleen plaatsvinden na beoordeling en goedkeuring door de opdrachtgever;
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver dat hij de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst) volledig zal naleven;
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de Aanbestedende Dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken teneinde de Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan heeft de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht verwerkt om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;

- Mocht de inschrijver van oordeel zijn dat de Aanbestedende Dienst niet adequaat heeft gereageerd in de NVI's op zijn vragen en/of bezwaren, dan dient de inschrijver op straffe van verval van recht voor het verstrijken van de uiterste inschrijftermijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt, bij de bevoegde rechter, teneinde diens oordeel over genoemde vragen en/of bezwaren te verkrijgen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding, in ieder geval het recht voor:
 - De tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
 - De gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - De opdracht (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor Aanbestedende Dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van Aanbestedende Dienst.
 - De gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - Om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - Om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

3.3 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. Uitsluitend indien Inschrijver een locatie reglement heeft dan wel acceptatievoorwaarden stelt die:

a) verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen; b) niet strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de (concept-) overeenkomst inclusief bijlagen waaronder de aanbestedingsleidraad en de CirkelWaarde inkoopvoorwaarden; wordt dit locatie reglement respectievelijk worden deze acceptatievoorwaarden na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.

3.4 Communicatie en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- Dient contact met de Aanbestedende Dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 3.7).
- Dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in dit hoofdstuk omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- Dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- Wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;

- Dienen de inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- Als er tegenstrijdigheden zijn tussen de op TenderNed ingevulde gegevens en de door Aanbestedende Dienst ge-uploadde aanbestedingsdocumenten prevaleren de ge-uploadde aanbestedingsdocumenten. Als er tegenstrijdigheden zijn tussen de op TenderNed ingevulde gegevens en de door Inschrijver ge-uploadde documenten prevaleren de ge-uploadde documenten;
- Wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- Wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt. De aanbestedende dienst zal in de voorlopige gunningsbeslissing de naam van de winnaar en de relevante redenen voor de beslissing conform de Aanbestedingswet 2012 bekend maken.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomst kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De aanbestedende dienst kiest er voor om de vraag- en antwoord module van TenderNed niet te gebruiken. De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde kunnen alleen betrekking hebben op reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Deze vragen kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed worden gesteld. De hierbij behorende antwoorden worden op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking gesteld.

3.5 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving geschiedt via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver¹.

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;

¹ Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen.

- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - Er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - Er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - Ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en bij de inschrijving in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Verder dient ieder lid van de combinatie een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen en bij de inschrijving in te dienen;
 - Er mag na inschrijving in principe niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 4.1.2):
 - Er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming;
 - Er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - Ook dient – in voorkomend geval – in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid van welke derde) met het oog op de geschiktheidseisen². In dat geval dient van de betreffende derde ook een ingevuld en ondertekend UEA bij de inschrijving te worden gevoegd.
- Volledigheidshalve wijzen we er op dat in alle gevallen – dus ook indien er geen sprake is van een combinatie of van onderaanneming – een plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) moet worden ingediend.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Mede met het oog hierop dient bij de inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te worden gevoegd, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd waarbij bij deze volmacht ook de uittreksels KvK worden verstrekt voor het aantonen van de tekenbevoegdheid van de volmachtgever.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist,

² Let op: na gunning van de opdracht mag in principe niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden in principe ter zijde gelegd.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe met inachtneming van de aanbestedingsregels en – beginselen een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking, herstel of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving (verder) inhoudelijk ongewijzigd blijft en/of dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om herstel, aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen, te herstellen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot herstel, aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de Aanbestedende Dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde verduidelijkingen/aanvullingen aan te leveren op straffe van terzijdelegging/ongeldigheid van de inschrijving. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 (abnormale lage inschrijving) kan de Aanbestedende Dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door de Aanbestedende Dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de Aanbestedende Dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

Geheimhouding

Inschrijver zal geen informatie over zijn offerte uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.

3.6 Bekendmaking gunning

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Ook behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in

te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal in principe plaatsvinden indien geen van de afgewezen inschrijvers binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst (zie ook paragraaf 3.7).

3.7 Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Aanbestedende Dienst. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan CirkelWaarde, t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per email: cpeters@rova.nl. De Aanbestedende Dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende Dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt Aanbestedende Dienst de onderstaande aandachtspunten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning

De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in TenderNed). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Overijssel. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals

in deze paragraaf genoemd aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de inschrijvers daarover informeren. De Aanbestedende Dienst zal conform art. 2.131 Aanbestedingswet 2012 de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De Aanbestedende Dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om Aanbestedende Dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

Wachtkamerbepaling

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, de opdracht alsnog te gunnen aan de tweede in rangorde geëindigde inschrijver. De inschrijver is bereid zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een termijn van zes maanden na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden.

Inschrijver verklaart zich door indiening van zijn inschrijving akkoord met deze bepaling (welke regeling dus inhoudt dat op het moment dat aanbesteder een beroep op de betreffende inschrijver doet onder de wachtkamerregeling, die inschrijver op dat moment zijn inschrijving nog altijd gestand doet).

4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven opdracht zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden en eisen gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. Het toetsen of de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn;
2. Het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en overige eisen en voorwaarden;
3. Beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in de artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) wordt zij in principe uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

4.1.2 Geschiktheids- en minimeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. Beroepsbevoegdheid;
- B. Kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. Milieuvergunning;
- D. Verzekering;
- E. Financiële en economische draagkracht;
- F. Technische en beroepsbekwaamheid;
- G. Plan van aanpak als bewijs dat voldaan wordt aan de minimumstandaard.

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven of zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria (geschiktheidseisen).

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Als bewijs van dat eerste dient de inschrijver bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te voegen, dat op tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen een vergelijkbaar bewijsstuk bij hun inschrijving aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van een geldig:

- Keurcompost certificaat

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende Dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Milieuvergunning

De inschrijver dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken hieraan te voldoen op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- Een geldige milieuvergunning voor verwerking van GFT-afval

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de betreffende vergunning/bewijsdocumenten te overleggen.

D. Verzekering

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.500.000, - per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000, -.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie c.q. onderaannemer(s) volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie en/of de onderaannemer(s) afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. Voorafgaand aan de definitieve gunning dien(t)en de partij(en) aan wie de opdracht gegund zal worden een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

E. Financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De Aanbestedende Dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

F. Technische- en beroepsbekwaamheid

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Om aan deze geschiktheidseis te kunnen voldoen mogen meerder referenties bij elkaar worden opgeteld, ook in het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende combinanten bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis van en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum in deze aanbesteding afgeronde of nog lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer/combinant de betreffende onderaannemer/combinant - minimaal gedurende 1 jaar de werkzaamheden met betrekking tot het verwerken van GFT (composteren of vergisten met nacompostering) heeft uitgevoerd. De referentieopdracht voor de aan te leveren kerncompetentie dient tenminste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van deze opdracht waarop wordt ingeschreven (hierbij vastgesteld als tenminste 12.500 ton GFT per jaar. Op het referentieformulier is de benodigde referentieomvang ook weergegeven.

De referentieverklaring is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende referent en/of inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

In verband met de oorlog in Oekraïne mag er geen sprake zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht(ten). De inschrijver dient te verklaren dat dit niet zal gebeuren. Hiertoe dient de inschrijver de BIJLAGE “ Verklaring Russische Betrokkenheid” (als onderdeel van de referentieverklaring) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De ondertekende documenten dienen als bijlage bij de inschrijving op TenderNed te worden geüpload.

G. Plan van aanpak

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele combinatie en/of onderaanneming. Het gaat hierbij om een globale beschrijving van de volgende aspecten:

- Beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd. Hiermee wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de minimumeis composteren of vergisten met nacompostering;
- Eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer of combinanten.

Per verwerkingslocatie waarmee wordt ingeschreven dient u een plan van aanpak in te dienen. Het plan van aanpak kan kort en bondig zijn, maar het niet of niet volledig invullen van het plan van aanpak kan leiden tot uitsluiting.

4.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde en ondertekende) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- Ingevuld plan van aanpak;
- Ingevuld referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring Combinatievorming (indien van toepassing).
- In geval van volmacht; de volmacht die voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3.5
- Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- Milieuvergunning;
- Keurcompost (of gelijkwaardig) certificaat;
- Bewijs van voldoende verzekering;
- Laatste twee jaarverslagen met accountantsverklaring;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- Het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg kan hebben;
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- Irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
 - Opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor het inschrijfformulier.

Samenwerkingsverband of beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform de artikelen 2.92 en 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de draagkracht/bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder deel IIC in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht/bekwaamheid van een derde om aan de geschiktheids-/minimumeisen te voldoen van paragraaf 4.1 dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen. De winnende inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning in principe niet toegestaan.

4.2 Gunningscriteria

We bieden inschrijver de mogelijkheid om in te schrijven met composteren of met vergisten gevolgd door na-composteren.

Gunning van de opdracht vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, vastgesteld op basis van de subgunningscriteria VP, TP en DS (zie hierna).

De inschrijver die inschrijft met de laagste inschrijfprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score wint de inschrijver met inschrijving die per ton de beste duurzaamheidsscore realiseert. Als dan alsnog meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt geloot.

De totaal score van de inschrijving komt als volgt tot stand:

$IP = \text{Inschrijfprijs}$ $IP = VP + TP + DS$

VP = Verwerkingsprijs in € per ton gft-afval

TP = Transportprijs in € per ton gft-afval bestaande uit een starttarief per ton gft-afval en een km-prijs per ton gft-afval.

DS = Duurzaamheidsscore in € per ton gft-afval

Om deze factoren te kunnen bepalen moet de inschrijver gegevens invullen in het Excel-bestand bijlage "20240422 Inschrijfformulier GFT Gemeenten ROVA IJssel-Vechtstreek". Dit Excel-bestand moet ingevuld, dus met het tonen van het rekenresultaat, worden uitgeprint en ondertekend en moet in de offerte worden ingevoegd.

De inschrijver kan beslissen met één verwerkingslocatie in te schrijven. Als inschrijver met een tweede of een derde verwerkingslocatie wil inschrijven moet daarvoor het lege Excelbestand opnieuw met het tweede-, of derde locatieadres worden ingevuld en op dezelfde wijze als hiervoor is toegelicht worden ingediend. Tevens moet dan het bijbehorende tabblad 'meer verwerkingslocaties' worden ingevuld.

4.2.1 Verwerkingsprijs VP

Onder de verwerkingsprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor de verwerking van gft-afval. Dit is de prijs voor de dienstverlening, welke in rekening zal worden gebracht bij de Opdrachtgever. Per verwerkingslocatie dient inschrijver op de betreffende cel(len) in het inschrijfformulier de verwerkingsprijs op te geven.

Voorwaarden bij het aanbieden van de verwerkingsprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton) dienen met twee cijfers achter de komma opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de verwerkingsprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen et cetera met uitzondering van de BTW;
- De opgegeven verwerkingsprijs geldt voor GFT-afval met een vervuilingpercentage van 5%.
- Er geldt een plafondtarief van €68,- per ton (bij 5% vervuiling). Er mag niet worden ingeschreven met een tarief boven dit plafondtarief.

4.2.2. Transportprijs TP

De Transportprijs TP bestaat uit de kosten die worden opgegeven door inschrijver op basis van:

- Een starttarief uitgedrukt in € per ton gft-afval. Hiermee wordt bedoeld, de vaste kosten geassocieerd met het transport, exclusief de gereden kilometers. Denk hier onder andere aan het laden en lossen van het transportvoertuig.
- Een prijs per gereden kilometer uitgedrukt in € per km per ton gft-afval. Ga hierbij uit van de transportafstanden tussen het adres van de opgegeven verwerkingslocatie en het perceeladres (enkele reis). De transportkilometers worden bepaald aan de hand van de afstanden die worden bepaald op basis van de routeplanner Routenet. U dient voor het invullen hiervan de instructies te volgen zoals vermeldt in de toelichting op het inschrijfformulier.
- De transportprijs (€ per ton gft-afval) wordt automatisch berekend op basis van het starttarief en de prijs per km.
- Wanneer het transport onderdeel wordt van de uit te voeren werkzaamheden zal de vergoeding hiervoor worden berekend op basis van het starttarief en de prijs per km waarmee is ingeschreven.

4.2.3. Duurzaamheidsscore DS

Duurzaamheid wordt uitgedrukt in de totale CO₂-reductie per ton GFT afval (in kg CO₂-equivalenten). De duurzaamheidsscore wordt berekend op basis van de rekenmethode zoals is vastgelegd in het inschrijfformulier. Daarin wordt weergegeven hoe de duurzaamheidsscore tot stand komt.

De beoordeling van de duurzaamheid van de inschrijving geschiedt op basis van door de inschrijver te verstrekken gegevens over de transportafstand, het verwerkingsproces en de geproduceerde outputs. De verstrekke gegevens moeten gebaseerd zijn op hoe de inschrijver het GFT afval gaat verwerken. Conform artikel 8 van de overeenkomst dient de inschrijver de verstrekke gegevens te verantwoorden. Op het inschrijfformulier staat het betreffende perceeladres vermeld vanaf waar de afstand tot de betreffende verwerkingslocatie van inschrijver bepaald dient te worden. Gebruik het tabblad “instructie voor invullen” van het inschrijfformulier om het inschrijfformulier goed in te vullen.

Ten behoeve van berekening van de duurzaamheid wordt aan de totale hoeveelheid kg CO₂-equivalenten van het perceel een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,055 per kg CO₂-equivalent (€55,-/ton CO₂-equivalenten). Deze monetaire waarde wordt in het inschrijfformulier automatisch berekend.

In het inschrijfformulier is ook de CO₂-uitstoot die ontstaat tijdens het transport van het GFT-afval tussen op- en overslag locatie en de verwerkingslocatie opgenomen. Opdrachtgever gaat ervan uit dat opdrachtnemer transporten deels weten te combineren (retourvrachten). Daarom wordt uitgegaan van transportafstand enkele reis in plaats van retourafstand maar wordt een factor 1,5 toegepast op de CO₂-uitstoot tijdens transport om te compenseren voor de voorziene efficiëntie in de transporten.